

## **PROCEDURA RISERVATA A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE LISTE SPECIALI "SOGGETTI DISABILI L. 68/99"**

### **PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO IMPIEGATO/A ADDETTO/A AL PROTOCOLLO E ALLO SMISTAMENTO DI DOCUMENTI IN AMBITO DI SEGRETERIA**

La società Garda Uno S.p.A. ha bandito, in collaborazione con l'Ufficio Collocamento Mirato di Brescia, una procedura di selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di Impiegato/a Addetta/o al Protocollo e allo smistamento di Documenti in ambito di Segreteria.

La ricerca è rivolta ad ambo i sessi (art. 27 comma 5 d. lgs. 198/2006).

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94 n. 174 e ss.mm.ii.;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 5) appartenere alle Liste Speciali "Soggetti Disabili L. 68/99";
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego proposto, in particolar modo nell'uso quotidiano del PC per l'intera giornata;
- 7) aver maturato esperienza nella gestione della protocollazione posta in Entrata / Uscita attraverso specifiche procedure informatiche;
- 8) Buone capacità informatiche d'uso del PC (uso pacchetto Office, E-mail, ...);
- 9) Buona capacità visiva;
- 10) Buona capacità uditiva;
- 11) Capacità ad operare in ambienti illuminati artificialmente.

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso **l'ufficio protocollo** dell'Azienda sita a Padenghe – 25080 – Via Barbieri 20 (orari ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 08.30 / 12.00) oppure spedita all'indirizzo e-mail: [ufficio.personale@gardauno.it](mailto:ufficio.personale@gardauno.it)

**entro il termine perentorio delle ore 12.00 di martedì 10/11/2020**

mediante i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione** che dovrà essere redatta e firmata dal candidato secondo lo schema del modulo allegato di seguito;
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto con firma autografa;
- **Fotocopia integrale di un documento di identità** in corso di validità;

- **Fotocopia del codice fiscale;**
- **Consenso al trattamento dei dati personali**, come da allegato, firmato e datato.

In caso di trasmissione della domanda di partecipazione a mezzo mail, l'avvenuta ricezione della domanda stessa sarà confermata via mail da Garda Uno **entro le ore 12.00 di martedì 10/11/2020**. Nel caso in cui il candidato non dovesse ricevere **entro le ore 12.00 di martedì 10/11/2020** la mail di avvenuta ricezione, dovrà essere cura del candidato attivarsi per le opportune verifiche contattando l'Ufficio Personale dell'Azienda al seguente numero: 030/9995497.

Garda Uno non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti del candidato riportati sulla domanda di partecipazione oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno prese in esame e, pertanto non saranno ammesse alla selezione, le domande giunte oltre il termine perentorio delle ore 12.00 di martedì 10/11/2020.**

Nella giornata di Mercoledì 11-11-2020 apposita Commissione Esaminatrice valuterà sia le richieste di cui al presente avviso giunte in Azienda nei termini sopra indicati sia i profili direttamente trasmessi e comunicati all'Azienda dall'Ufficio Collocamento Mirato di Brescia. I candidati che risulteranno idonei (ovvero che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente bando) saranno ammessi al colloquio orale di fronte alla Commissione Esaminatrice.

E' fatto obbligo a tutti i candidati ammessi alla selezione di presentarsi alla/e prova/e muniti di documento di identificazione valido.

Ai fini del rispetto delle normative in materia di anti diffusione del contagio da Virus COVID-19 ogni candidato dovrà prendere attentamente visione delle misure di sicurezza anti-COVID-19 di cui all'**ALLEGATO A** e presentarsi alla/e prova/e d'esame:

1. munito di mascherina di tipo "chirurgico" che dovrà essere indossata per tutta la durata della permanenza nei locali ove si svolgerà la prova;
2. munito del modulo di cui all'**ALLEGATO B** afferente alla dichiarazione del proprio stato di salute (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto; nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel modulo, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame.

L'elenco degli ammessi al colloquio innanzi la Commissione Esaminatrice (con i rispettivi luoghi ed orari di svolgimento della prova stessa) sarà pubblicato **a partire dalle ore 17.00 di giovedì 12/11/2020** sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>. Garda Uno inoltre nel corso della giornata di giovedì 12/11/2020 trasmetterà ai candidati NON ammessi una mail di esclusione dal presente bando.

Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare **a partire dalle ore 17.00 di giovedì 12/11/2020** la pagina del sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> al fine di presentarsi, in caso di ammissione, alla prova.

La mancata presenza al colloquio orale sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La graduatoria sarà pubblicata a partire dalle ore 17.00 del giorno successivo al termine della/e prova/e sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> e resterà valida sino al **30-09-2021**.

Ogni qualvolta si presenterà la necessità di dar corso all'assunzione di uno dei candidati classificatisi all'interno della graduatoria stessa, la Società comunicherà tramite raccomandata A/R la proposta di assunzione al candidato. Sarà compito del candidato confermare la propria disponibilità, con apposito modulo, reperibile dal giorno di pubblicazione della graduatoria finale, sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> entro e non oltre il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

L'assunzione non potrà comunque perfezionarsi prima che il candidato venga sottoposto, da parte del Medico competente, a visita pre-assuntiva e venga giudicato idoneo alla. Il Medico competente è a conoscenza delle caratteristiche delle mansioni presenti in azienda descritte nel documento di valutazione dei rischi.

La successiva effettiva entrata in servizio nella data indicata dalla Società costituisce requisito essenziale, pertanto il candidato che non potrà per qualsiasi ragione prendere servizio nella suddetta data indicata dalla Società decadrà dal diritto all'assunzione e sarà escluso dalla graduatoria. In caso di mancato ritiro della raccomandata A/R da parte del candidato, decorsi 5 giorni di giacenza presso l'ufficio postale di destinazione, per il candidato stesso decadrà il diritto all'assunzione e sarà escluso dalla graduatoria.

La Società si riserva la facoltà di posticipare, a suo insindacabile giudizio, le date dei colloqui orali. In tal caso, la variazione (rinvio) della data di svolgimento dei colloqui orali sarà pubblicata sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>. Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare nelle corso delle 24 ore precedenti alla data di svolgimento dei colloqui orali (riportata sul presente bando) la pagina del sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> al fine di verificare l'eventuale rinvio della/e prova/e.

La Società si riserva in qualsiasi momento antecedente alla data della prova, di emettere ulteriori provvedimenti modificativi (compresa la revoca del bando) in merito alla presente selezione.

Il presente bando è esclusivamente finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui la Società potrà attingervi in caso di necessità per eventuali future assunzioni a tempo indeterminato di Impiegato/a appartenente alla liste speciali "soggetti disabili L. 68/99" da impiegare in qualità di Addetta/o al Protocollo e allo smistamento di Documenti in ambito di Segreteria. Il presente bando non rappresenta in alcun modo obbligo e/o impegno a carico della Società a dar corso ad una o più assunzioni.

Al fine di adempiere a quanto stabilito dal GDPR (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), Garda Uno ha deciso di intervenire sulla pubblicazione di dati personali relativi ai concorsi pubblici.

Informiamo, quindi, tutti i partecipanti al presente bando che il loro identificativo nell'elenco agli ammessi alle prove e all'interno della graduatoria non sarà nome e cognome, bensì il numero di protocollo della domanda di partecipazione al concorso.

E' un numero di quattro cifre, specificato nella mail di risposta o restituito al candidato al momento della consegna a mano dei documenti.

Per qualsiasi informazione contattare l'ufficio personale di Garda Uno SpA al numero **030/9995497** oppure tramite mail all'indirizzo [ufficio.personale@gardauno.it](mailto:ufficio.personale@gardauno.it).

**Garda Uno S.p.A.**

# PROCEDURA RISERVATA A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE LISTE SPECIALI "SOGGETTI DISABILI L. 68/99"

## PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO IMPIEGATO/A ADDETTO/A AL PROTOCOLLO E ALLO SMISTAMENTO DI DOCUMENTI IN AMBITO DI SEGRETERIA

Spett.le  
GARDA UNO S.P.A.  
Ufficio personale  
Via Barbieri, 20  
25080 PADENGHE S/G (BS)

Il/La sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di Impiegato/a Addetta/o al Protocollo e allo smistamento di Documenti in ambito di Segreteria.

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:

- Cognome.....Nome.....
- Codice Fiscale.....
- Data di nascita.....Comune di nascita.....Prov.....
- Comune di residenza.....Prov.....Via/P.zza.....n.....
- telefono.....; mail.....
- di appartenere alle Liste Speciali "Soggetti Disabili L. 68/99";
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego proposto, in particolar modo nell'uso quotidiano del PC per l'intera giornata;
- di avere i requisiti di esperienza richiesti nel testo del bando di selezione;
- di avere buona capacità visiva, uditiva e di poter operare in ambienti illuminati artificialmente;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura di cui al Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto allega alla presente **curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e fotocopia integrale di un documento di identità** in corso di validità, **del codice fiscale**, ed **il consenso al trattamento dei dati personali**.

Chiede infine che ogni comunicazione (lettera, telegramma, mail, ecc.) relativa alla presente selezione venga inviata utilizzando i seguenti riferimenti:

Cognome / Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

FIRMA AUTENTICATA (\*)

(\*) Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

## **Consenso al trattamento dei dati personali.**

Informativa per candidati per la selezione avente per oggetto:

# **PROCEDURA RISERVATA A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE LISTE SPECIALI "SOGGETTI DISABILI L. 68/99"**

## **PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO IMPIEGATO/A ADDETTO/A AL PROTOCOLLO E ALLO SMISTAMENTO DI DOCUMENTI IN AMBITO DI SEGRETERIA**

**ex art. 13 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice)**

Garda Uno SpA, in qualità di Titolare del trattamento ex art.28 D.lgs. 196/03, informa il candidato che i dati personali che lo riguardano e il loro trattamento sarà finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca, selezione e valutazione del personale. Il trattamento avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici con modalità strettamente connesse alle finalità. Il conferimento dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, recapiti mail e telefonici, titoli di studio, nazionalità) è necessario al corretto completamento della procedura di valutazione, quello di tutti gli altri dati è facoltativo; l'incompleto conferimento degli stessi, tuttavia, preclude una completa valutazione della candidatura. I dati saranno trattati esclusivamente dalle seguenti categorie di soggetti, incaricati del trattamento: ufficio del personale, ufficio segreteria ed ufficio legale. I dati saranno oggetto di comunicazione a terzi e, precisamente, allo Studio di consulenza del lavoro di cui ci avvaliamo ed al Medico Competente e saranno trattati per un periodo di 3 anni, decorso il quale verranno distrutti; il nome e cognome del candidato, unitamente all'esito della selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale, nell'apposita sezione "Bandi e concorsi", come previsto dalle vigenti disposizioni di legge (D. lgs. 33/2013 e s.m.i.).

Si precisa inoltre che i predetti dati (in particolare quelli inerenti ai requisiti personali e al percorso professionale) potranno essere oggetto di verifica. Nel valutare quanto sopra al fine di fornirci il Suo consenso al trattamento La preghiamo di tener presente che fra le informazioni personali oggetto del medesimo e da Lei fornite spontaneamente vi possono essere anche alcuni dati definiti "sensibili" (ex art. 4 c.1 lett. d) del Codice) (riferito, ad esempio, allo stato di salute o relativi, in particolare, all'appartenenza a categorie protette), e dati definiti "giudiziari" (ex art. 4 c.1 lett. e) del Codice).

Il Titolare del trattamento è Garda Uno SpA, via Italo Barbieri, 20 – 25080 - Padenghe Sul Garda (BS).

Potrà rivolgersi al Servizio Privacy presso il titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice (riportato di seguito) e per richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento.

### **Consenso dell'interessato**

Io sottoscritto/a, dichiaro di aver preso debita conoscenza della presente nota, come pure dell'art. 7 del Codice, ove sono esposti i diritti dell'interessato e di acconsentire espressamente al trattamento ai sensi dell'art. 23 del Codice, nei termini sopra descritti, dei miei dati personali. Tale consenso viene da me espressamente riferito ai dati definiti dal Codice, ex art. 4 c.1 lett. d), come "sensibili" e ai dati definiti "giudiziari" (ex art. 4 c.1 lett. e), la cui natura mi è nota.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma leggibile

## **Art. 7. D.Lgs 196/03 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## ALLEGATO A

### MISURE DI SICUREZZA ANTI – COVID 19 PROCEDURA DI SELEZIONE

Al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19, in relazione alla procedura di selezione pubblica avviata da Garda Uno SpA finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di Impiegato/a Addetta/o al Protocollo e allo smistamento di Documenti in ambito di Segreteria si rende noto che saranno messe in atto, tra le altre, le seguenti misure di sicurezza:

- i candidati dovranno presentarsi **muniti di mascherina** di tipo "chirurgico" che dovrà essere indossata per tutta la durata della permanenza nei locali e nei luoghi ove si svolgeranno le prova d'esame;
- prima di accedere ai locali e ai luoghi, ai candidati verrà misurata la temperatura corporea e **sarà vietato l'accesso a coloro che risulteranno avere una temperatura superiore a 37,5° C;**
- il/i giorno/i della/e prova/e i candidati dovranno **consegnare il modulo di dichiarazione del proprio stato di salute (ALLEGATO B)** debitamente compilato e sottoscritto; nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel modulo, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame;
- in ogni fase della/e prova/e d'esame il personale di Garda Uno SpA nonché la Commissione esaminatrice farà rispettare la distanza di sicurezza fra candidati;
- nelle sedi e luoghi d'esame sarà messa a disposizione dei candidati una soluzione disinfettante per le mani;
- le sedi d'esame saranno sanificate prima e dopo ogni prova;
- durante la/le prova/e d'esame sarà garantito il ricambio d'aria nel locale.

## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONE PER LO STATO DI SALUTE (COVID-19)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di candidato alla procedura di selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di Impiegato/a Addetta/o al Protocollo e allo smistamento di Documenti in ambito di Segreteria (riservata a soggetti iscritti nelle liste speciali "Soggetti Disabili L 68/99"

#### DICHIARA

- di non avere temperatura corporea (febbre) pari a 37,5 gradi centigradi o superiore;
- di non avere sintomi influenzali rilevanti quali tosse, difficoltà respiratoria, raffreddore, dolori muscolari, stanchezza;
- di non essere al corrente di avere avuto stretti contatti negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive a COVID-19;
- di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni contenute dalla procedura di selezione sopra richiamata e tutte le indicazioni e direttive impartite dal personale della Società Garda Uno e dalla Commissione esaminatrice.

Padenghe, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

#### Informativa privacy (artt. 13-14 Reg.UE 2016/679)

- Il Titolare del trattamento è Garda Uno SpA, via Italo Barbieri, 20 – 25080 - Padenghe Sul Garda (BS).
- la finalità del trattamento dei dati sopra indicati è la prevenzione dal contagio da COVID-19;
- la sottoscrizione del presente modulo è requisito per poter accedere nei locali ove si svolgerà/svolgeranno la/le prova/e d'esame della procedura di selezione al quale il candidato si è iscritto;
- i dati saranno conservati per 30 giorni consecutivi, decorsi i quali gli stessi saranno eliminati;
- nel trattamento verranno adottate misure di sicurezza adeguate;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.