

DETERMINAZIONE N° 28 / 2024 / MF

flg

OGGETTO: Unità Operativa Settore Attività Produttive.
Procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di **attività di supporto ai servizi cimiteriali in gestione a Garda Uno S.p.A.**, finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
Importo a base di gara accordo quadro: Euro 9.000.000,00.=.
Lettera di invito - Terza fase.
CIG 9752963FA9 - Codice Procedura GARUNOPCNIN0002.
Determina di nomina della commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

DATA: 10 SETTEMBRE 2024

DETERMINAZIONE N° 28 / 2024 / MF del 10/09/2024

OGGETTO: Unità Operativa Settore Attività Produttive.
Procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di attività di supporto ai servizi cimiteriali in gestione a Garda Uno S.p.A., finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Importo a base di gara accordo quadro: Euro 9.000.000,00.=.
Lettera di invito - Terza fase.
CIG 9752963FA9 - Codice Procedura GARUNOPCNIN0002.
Determina di nomina della commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO MASSIMILIANO FAINI

In virtù dei poteri attribuitigli con procura notarile a rogito Notaio Roberto Forino del 25 giugno 2020 nn. 8601/5144, registrata a Brescia 2 in data 3 luglio 2020 al n. 24504 serie 1T e debitamente iscritta presso il competente Registro Imprese, con la quale gli è stata assegnata la carica di Direttore Tecnico - Operativo e la responsabilità di una serie di servizi dettagliatamente elencati e descritti nella procura medesima;

Preso atto:

- che con l'atto sopra citato al medesimo è stata attribuita la procura e la responsabilità per la funzione di RUP (Responsabile Unico Procedimento) per la procedura di approvvigionamento, compresi sistemi di qualificazione fornitori, attinenti ai servizi / attività di qualunque servizio / settore diverso da quello dell'igiene urbana;
- che con la procura di cui sopra veniva altresì conferito al medesimo il compito di presiedere (con facoltà di delega) le commissioni interne aziendali che di volta in volta saranno chiamate ad espletare le formalità relative alle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori, e per l'aggiudicazione di forniture e servizi, nonché di sottoscrivere, in nome della società, i relativi contratti.

Considerato che il servizio in oggetto rientra nelle proprie competenze.

Premesso:

- che Garda Uno S.p.A. risulta essere affidatario, mediante affidamenti *in house* effettuati dagli Enti Pubblici Soci della stessa, dei servizi di gestione dei cimiteri presenti nei territori comunali di alcuni degli Enti Pubblici Soci (meglio dettagliati all'interno dell'Allegato 1 al disciplinare);
- che, nell'espletamento dei suddetti servizi, Garda Uno ha la necessità di individuare un operatore economico a supporto delle prestazioni che la stessa deve garantire agli Enti Pubblici Soci attualmente committenti ed eventualmente ad ulteriori Soci che dovessero richiedere l'attivazione di tali servizi;
- che si rende necessario procedere all'individuazione di un operatore economico per

l'affidamento delle predette attività di supporto ai servizi cimiteriali in gestione a Garda Uno;

- **che**, con Determinazione del Direttore Tecnico - Operativo Geom. Massimiliano Faini nr. 11/2023/MF del 21/04/2023, è stato avviato il procedimento per l'indizione di una procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di attività di supporto ai servizi cimiteriali in gestione a Garda Uno S.p.A., finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **che**, come stabilito nel provvedimento sopra citato, la procedura si articola in tre distinte fasi di seguito descritte:
 - o la prima fase è volta a qualificare i candidati interessati a partecipare ed in possesso dei requisiti minimi richiesti;
 - o la seconda fase è riservata agli operatori economici che si sono validamente candidati nella prima fase i quali, in seguito alla valutazione delle informazioni fornite, possono presentare un'offerta iniziale che costituisce la base per la successiva negoziazione che avverrà nel corso di tale fase. La Stazione Appaltante negozia con gli operatori economici le loro offerte iniziali e tutte le successive da essi presentate per migliorarne il contenuto. I requisiti minimi e i criteri di aggiudicazione non sono soggetti a negoziazione. Nell'invito alla seconda fase la Stazione Appaltante si riserva di prevedere che tale fase possa svolgersi in fasi successive per ridurre il numero di offerte da negoziare;
 - o la terza fase, di competizione vera e propria, è finalizzata alla richiesta e valutazione delle offerte finali presentate dagli operatori economici arrivati a tale fase, nonché, quindi, all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio con il criterio di aggiudicazione della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a), del Codice;
- **che** il codice identificativo di gara attribuito dal sistema Simog di Anac (Autorità Nazionale Anti Corruzione) risulta essere il seguente: CIG 9752963FA9;
- **che** il Responsabile Unico del Procedimento di Garda Uno S.p.A., ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Geom. Massimiliano Faini;
- **che**, al fine di procedere all'esperimento della procedura di gara in parola e specificatamente al fine di avviare la prima fase della procedura medesima, in considerazione di quanto sopra, l'ufficio acquisti e gare aziendale ha provveduto a predisporre la seguente documentazione relativa alla prima fase della procedura:
 - o Bando di gara;
 - o Disciplinare di gara e relativi allegati;
- **che** la procedura in parola si è svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all'interno della documentazione posta a base di gara;
- **che** alla procedura in parola è stato assegnato dalla piattaforma telematica il Codice identificativo GARUNOPCNMI0001;
- **che** all'esito della prima fase si sono svolte le fasi di negoziazione con gli operatori economici ammessi;

- **che** all'esito della seconda fase, dopo avere dichiarato conclusa la fase di negoziazione ed averne informato ciascun concorrente ammesso, la Stazione Appaltante ha invitato, a mezzo piattaforma GPA, con apposita lettera di invito, i candidati ammessi a presentare, entro il termine stabilito, le offerte finali;
- **che**, al fine di procedere all'esperimento della procedura di gara in parola e specificatamente al fine di avviare la terza fase della procedura medesima, in considerazione di quanto sopra, gli uffici competenti (ufficio acquisti e gare aziendale e ufficio tecnico servizi cimiteriali) avevano provveduto a predisporre la seguente documentazione:
 - o Lettera di invito
 - o Modello A - Dichiarazione possesso requisiti;
 - o Modello B - Offerta tecnica;
 - o Modello C - Offerta economica;
 - o Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati
 - o Disciplinare di gara e relativi allegati;
- **che**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la terza fase della procedura è interamente svolta tramite la piattaforma GPA - Gestione Procedure Acquisto, accessibile all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu> e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Mediante la piattaforma GPA verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte durante la terza fase, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del Codice., tutto come meglio dettagliato all'interno della lettera di invito;
- **che** la documentazione di gara di cui sopra è stata approvata con Determinazione del Direttore Tecnico - Operativo Geom. Massimiliano Faini nr. 23/2024/MF del 02/08/2024;
- **che** alla terza fase della procedura in parola è stato assegnato dalla piattaforma telematica il Codice identificativo GARUNOPCNIN0002;
- **che** nella lettera d'invito sono stati specificati i criteri secondo i quali verranno valutate le offerte nell'ambito del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- **che** le operazioni di gara, a partire dalla verifica dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi, saranno espletate da una Commissione di aggiudicazione nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- **che** la lettera di invito prevedeva il termine per il ricevimento delle offerte per il giorno 06/09/2024 alle ore 12:00;
- **che** entro il termine di presentazione delle offerte risultano pervenute in piattaforma nr. 05 (cinque) offerte da parte degli operatori economici di seguito indicati:

<i>nr.</i>	<i>Operatore Economico</i>	<i>Tipo partecipazione</i>	<i>Data / ora partecipazione</i>
1	SANT'ELENA SERVICE GROUP SRL	Singolo	06/09/2024 00:18:04
2	SANITARIA SERVIZI AMBIENTALI SRL ECO FLY SPA	RTI	05/09/2024 16:27:17

3	OSIRIS SRL COOPERATIVA SOCIALE VENETA ONLUS, Beta Società Cooperativa Sociale	RTI	06/09/2024 09:26:12
4	D.R. MULTISERVICE SRL	Singolo	06/09/2024 11:03:09
5	BERLOR GENERAL CONTRACTOR S.R.L.	Singolo	05/09/2024 18:25:32

- **che** la lettera di invito prevedeva che la prima seduta telematica sarebbe stata comunicata con almeno 24 ore di anticipo e sarebbe stata effettuata in modalità telematica mediante la piattaforma GPA;
- **che** con avviso del 09/09/2024, Prot. 7556, pubblicato sulla piattaforma GPA in corrispondenza della procedura di gara GARUNOPCNIN0002, è stata fissata la seduta telematica nr. 1 per l'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa, effettuata tramite la piattaforma GPA, per il giorno 11/09/2024 alle ore 09:00;
- **che** l'avviso di cui sopra prevede che, successivamente alla seduta telematica nr. 1, qualora lo svolgimento delle operazioni di gara lo consentano, si svolgeranno, senza soluzione di continuità, le successive operazioni di gara di seguito elencate:
 - la seduta telematica nr. 2 effettuata tramite la piattaforma GPA, per l'apertura della busta B contenente le offerte tecniche;
 - la seduta riservata nr. 1 della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche pervenute e l'attribuzione dei punteggi;
 - la seduta telematica nr. 3 effettuata tramite la piattaforma GPA, per l'apertura della busta C contenente le offerte economiche.
- **che** il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che le successive operazioni di gara relative alla procedura in parola, dalla seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche pervenute e all'attribuzione dei punteggi, fino alla formazione della graduatoria provvisoria, saranno svolte dalla commissione giudicatrice appositamente nominata.

Considerato:

- **che** si rende necessario procedere alla nomina della commissione giudicatrice di cui all'articolo agli articoli 77 e 216 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per espletare le successive fasi di aggiudicazione della procedura;
- **che** a tal fine è stata richiesta la disponibilità a ricoprire il ruolo di commissario ai Sigg.ri:
 - 1) Leoni Alessandra, dipendente della Stazione Appaltante;
 - 2) Flora Gandini, dipendente della Stazione Appaltante;
 - 3) Leonardi Michele, consulente della Stazione Appaltante in materia di gare/appalti e supporto al Rup.

Preso atto:

- **che** i su indicati soggetti hanno reso, ai sensi degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitto di interessi, producendo inoltre i propri curricula vitae;

Ritenuto, che all'esito della verifica delle dichiarazioni di cui al punto precedente, nonché dall'esame dei curricula presentati, relativamente ai soggetti di cui sopra, non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e di conflitto di interessi, e che gli stessi risultano in possesso delle necessarie competenze tecniche nello specifico settore oggetto dell'affidamento,

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare quali membri della commissione giudicatrice per la procedura di gara in oggetto i Sigg.ri:
 - 1) Leoni Alessandra, dipendente della Stazione Appaltante;
 - 2) Flora Gandini, dipendente della Stazione Appaltante;
 - 3) Leonardi Michele, consulente della Stazione Appaltante in materia di gare/appalti e supporto al Rup.
- 3) di nominare quale Presidente della commissione la Sig.ra Leoni Ing. Alessandra alla quale spetterà il compito di sovrintendere alle successive fasi della procedura, fino alla formazione della graduatoria provvisoria;
- 4) di incaricare la funzione competente di pubblicare il presente provvedimento, unitamente ai curricula vitae dei commissari nominati, sul sito internet della Stazione Appaltante, Garda Uno S.p.A., in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente, e sulla piattaforma telematica e-procurement di gestione delle procedure di acquisto GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), in corrispondenza della procedura di riferimento.

IL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Massimiliana Faini)



Padenghe sul Garda, 10 settembre 2024

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra Leoni



Sede lavorativa: Via Italo Barbieri n.20 – Padenghe sul Garda (BS)

Tel 0309995401

Mobile 3393004557

alessandra.leoni@gardauno.it

Sesso F | Data di nascita 08/10/1983 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2016 – oggi

Garda Uno S.p.A. - Società multiutility - Padenghe sul Garda (BS)

Multiutility e servizi pubblici

Addetto ufficio attività produttive

Pratiche relative ad impianti di produzione energia da fonti rinnovabili, con particolare riguardo alla gestione amministrativa e burocratica di impianti fotovoltaici, studi di settore per sviluppo fonti rinnovabili, collaborazione a progetti per la mobilità sostenibile e l'efficientamento energetico di impianti di pubblica illuminazione, elaborazione capitolati e convenzioni per gestione servizio luci votive e servizi cimiteriali, gestione tecnica ed operativa settore servizi cimiteriali.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016

Energetic Source S.p.A. - Società fornitrice energia elettrica – Milano (MI)

Vendita energia

Addetto efficienza energetica

Gestione pratiche di efficienza energetica con coordinamento delle risorse e sviluppo delle offerte per i clienti, iniziative commerciali per efficienza energetica, revisione contratto di fornitura beni per offerte domestiche.

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 - 2016

Studio Trebeschi – Studio Arici – Studi tecnici di ingegneria in Brescia (BS)

Ingegnere Ambientale e Tecnico Competente in Acustica Ambientale

Acustica ambientale ed edilizia: Valutazioni previsionali di impatto acustico, valutazioni previsionali di clima acustico, campagne di misurazione, collaudi requisiti acustici, redazione zonizzazioni acustiche comunali. Partecipazione a bandi nazionali ed internazionali in team ingegneristici aggregati.

Ambiente: Pratiche autorizzative AUA e VIA, autorizzazioni emissioni in atmosfera.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2012 – Febbraio 2016

Ecoval S.r.l. - Studio di progettazione in Montichiari (BS)

Progettazione e sviluppo di Impianti energetici a fonti rinnovabili e fonti fossili

Ingegnere ufficio tecnico

Gestione delle pratiche burocratiche e autorizzative, valutazione evoluzione normativa di settore, valutazioni per titoli di efficienza energetica, sviluppo di studi ambientali di settore, in particolare in merito alla gestione delle acque e al contenimento degli inquinanti atmosferici, con valutazione della diffusione atmosferica; redazione di Studi di Impatto Ambientale per procedura di VIA, valutazioni di incidenza, valutazioni paesaggistiche.

Responsabile sistema qualità ISO 9001:2008.

<ul style="list-style-type: none">•Date•Nome e indirizzo del datore di lavoro•Tipo di azienda o settore•Tipo di impiego•Principali mansioni e responsabilità	<p>Marzo 2008 – Febbraio 2012 Ecospark S.p.A. - Studio di progettazione in Castelfranco Veneto (TV) – Sede di Montichiari (BS) Progettazione e sviluppo di Impianti energetici a biomassa solida Ingegnere ufficio tecnico Gestione delle pratiche autorizzative, sviluppo di studi ambientali di settore, in particolare in merito alla gestione delle acque e al contenimento degli inquinanti atmosferici, con valutazione della diffusione atmosferica; redazione di Studi di Impatto Ambientale per procedura di VIA.</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Ottobre 2005 –Marzo 2008 Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Ingegneria Progettazione dei sistemi di ingegneria sanitaria-ambientale: potabilizzazione e depurazione acque, trattamento reflui e rifiuti Idraulica superficiale e sotterranea, idrologia, gestione e progettazione di costruzioni ed infrastrutture idrauliche, monitoraggio idrologico ed ambientale Valutazioni e studi preparatori in merito alla pianificazione urbanistica ed ambientale Laurea specialistica in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (101/110)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Settembre 2002 – Ottobre 2005 Università degli Studi di Brescia –Facoltà di Ingegneria Gestione dei sistemi di ingegneria sanitaria-ambientale Idraulica, idrologia, gestione e progettazione di costruzioni idrauliche Valutazioni su pianificazioni urbanistiche e ambientali Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (101/110)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>1997 – 2002 Istituto Tecnico Agrario Statale G. Pastori Particolare attenzione alla zootecnia e all'agronomia; conoscenza delle filiere di produzione agro-industriali e nozioni di chimica d'analisi Perito Agrario(100/100)</p>

CORSI DI FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Maggio 2010 – Gennaio 2011 Politecnico di Milano – Dipartimento DICATA Corso di acustica ambientale ed edilizia: previsioni e valutazioni d'impatto acustico, progettazione acustica, acustica del lavoro, acustica edilizia, tecniche di misurazione TCAA Politecnico di Milano</p>
--	--

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Ho sviluppato buone competenze organizzative, maturate per conciliare le diverse esigenze e tempistiche delle pratiche seguite, cercando di essere una risorsa sempre presente e propositiva. Ho avuto modo di fare parte sia di gruppi aziendali che di aggregazioni di professionisti, acquisendo la capacità di coordinare le risorse ed operare in team. Attualmente gestisco e coordino un gruppo di lavoro di 8 operativi.

Sono in grado di gestire progetti che richiedono valutazioni tecniche in ambito energetico e ambientali correlate di diverse matrici (suolo, aria, acqua, rumore, paesaggio) con riferimento alla normativa settoriale.

Ho acquisito capacità di relazionarmi con il pubblico nell'ambito di mansioni che hanno richiesto supporto tecnico agli utenti.

Altre competenze professionali

Dal 2011 al 2016 attività di libero professionista nel campo dell'acustica ambientale e architettonica, con partecipazioni a bandi nazionali ed internazionali e sviluppo di numerosi progetti a scala locale e nazionale, in collaborazione con studi di ingegneria e architettura della Provincia di Brescia.

Partecipazione a studi di ripristino ambientale e ripopolamento faunistico.

Approfondita conoscenza della normativa italiana settore ambiente ed energia.

Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia dal 2009

Sez.A N.Iscr. 5118

Tecnico Competente in Acustica Ambientale con D.G.R. 8353/12 – Codice ENTECA 1859

Competenze informatiche

Conoscenza del sistema operativo *Windows*

Ottima conoscenza del pacchetto *Office*

Ottima conoscenza del programma *AutoCAD 2D*

Buona conoscenza del programma *Photoshop*

Ottima conoscenza modello di simulazione atmosferica *WINdimula*

Conoscenza applicativi per valutazioni acustiche (*Noisework, CityNoise*)

Patente di guida

Patente tipo B, automunita

Dati personali


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".


Mazzano, 16/08/2023



INFORMAZIONI PERSONALI

Flora Gandini

 c/o Garda Uno Spa – via Italo Barbieri, 20 – 25080 – Padenghe s/G (BS)

 +39 030 9995401

 flora.gandini@gardauno.it

 www.gardauno.it

Sesso F | Data di nascita 15/09/1969 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 01/06/2018 ad oggi

Responsabile Ufficio Acquisti e Gare

Garda Uno Spa
Via Italo Barbieri, 20 – 25080 – Padenghe s/G (BS)
www.gardauno.it

Gestisce e coordina le attività svolte dall'ufficio acquisti e gare aziendale (emissione ordini, controlli funzionali alla evasione ordini, predisposizione reportistica funzionale alla gestione e al controllo budget e alla predisposizione dei bilanci, gestione di tutte le attività connesse alle gare d'appalto, procedure di affidamento in genere, redazione contratti d'appalto, ecc.).

Attività o settore Gestione servizio pubblici locali (igiene urbana e energia).

dal 01/08/2017 al 31/05/2018

Responsabile Ufficio Gare

Garda Uno Spa
Via Italo Barbieri, 20 – 25080 – Padenghe s/G (BS)
www.gardauno.it

Gestisce e coordina le attività svolte dall'ufficio gare aziendale (gestione di tutte le attività connesse alle gare d'appalto, procedure di affidamento in genere, redazione contratti d'appalto, ecc.).

Attività o settore Gestione servizio pubblici locali (ciclo idrico integrato, igiene urbana e energia).

dal 01/10/2015 al 31/07/2017

Responsabile Ufficio Acquisti e Gare

Garda Uno Spa
Via Italo Barbieri, 20 – 25080 – Padenghe s/G (BS)
www.gardauno.it

Gestisce e coordina le attività svolte dall'ufficio acquisti e gare aziendale (emissione ordini, evasione ordini, spunta e contabilizzazione fatture passive, emissione fatture attive relativamente alla gestione delle commesse ordinarie aziendali e alla dismissione dei cespiti, gestione e controllo budget relativamente alla gestione dei cespiti aziendali, monitoraggio delle ore lavorate dell'ufficio pianificazione e sviluppo aziendale, gestione di tutte le attività connesse alle gare d'appalto, procedure di affidamento in genere, redazione contratti d'appalto, ecc.).

Attività o settore Gestione servizio pubblici locali (ciclo idrico integrato, igiene urbana e energia).

dal 01/03/2001 al 30/09/2015

Impiegata amministrativa Ufficio Acquisti e Ufficio Gare

Garda Uno Spa
Via Italo Barbieri, 20 – 25080 – Padenghe s/G (BS)
www.gardauno.it

Impiegata nelle attività svolte dall'ufficio acquisti aziendale (emissione ordini, evasione ordini, spunta e contabilizzazione fatture passive, emissione fatture attive relativamente alla gestione delle commesse ordinarie aziendali e alla dismissione dei cespiti, gestione e controllo budget relativamente alla gestione dei cespiti aziendali, monitoraggio delle ore lavorate dell'ufficio pianificazione e sviluppo aziendale, gestione di tutte le attività connesse alle gare d'appalto, procedure di affidamento in genere, redazione contratti d'appalto, ecc.).

Attività o settore Gestione servizio pubblici locali (ciclo idrico integrato, igiene urbana e energia).

dal 18/02/1998 al 28/02/2001

Impiegata amministrativa addetta alla segreteria

Impianto di depurazione di Peschiera del Garda, allora Azienda Speciale Consorzio Garda Uno, ora Garda Uno Spa
Via Italo Barbieri, 20 – 25080 – Padenghe s/G (BS)
www.gardauno.it

Impiegata amministrativa con mansione di addetta alla segreteria.
Svolge in tale sede varie attività amministrative (emissione ordini, controllo del budget, verifica documenti di trasporto e fatture passive, emissione formulari, ecc.).

Attività o settore Gestione servizio pubblici locali (ciclo idrico integrato, igiene urbana e energia).

dal febbraio 1994 al febbraio 1998

Impiegata contabile

Studio Associato Ledda Cipani Banalotti
Piazza Vittorio Emanuele II – 25087– Salò (BS)

Impiegata amministrativa presso studio commercialisti, addetta alle registrazioni iva e alla tenuta della contabilità semplificata e ordinaria di imprese ad essa assegnate (redazione bilanci per ditte in contabilità ordinaria).

Attività o settore Studio commercialisti.

dal febbraio 1989 al febbraio 1998

Impiegata contabile

TVR SRL
Via Teodora Bresciani, 14 – 25080 – Manerba del Garda (BS)

Impiegata amministrativa, addetta alle registrazioni iva e alla tenuta della contabilità ordinaria della Società; redazione bilancio.

Attività o settore Commercio all'ingrosso di materiali per studi fotografici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 1984 – Luglio 1988

Diploma di Ragioneria

Diploma conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Luigi Bazoli di Desenzano del Garda.

Votazione 52/60

- Ragioneria ad indirizzo amministrativo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative relative alle attività svolte, acquisite nel corso della propria esperienza lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali relative alle attività svolte, acquisite nel corso della propria esperienza lavorativa.

Competenze professionali

Adeguate competenze professionali possedute in relazione agli incarichi ricevuti, maturate nel corso della propria esperienza lavorativa.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e di applicativi e piattaforme informatiche specifici in uso (inserimento/gestione ordini, contabilità, gestione gare, comunicazioni alle autorità).

Patente di guida

Patente B.

Dati personali

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del Decreto Legislativo 2018/101 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."



INFORMAZIONI PERSONALI

Michele Leonardi



📍 Via Bellavista 21 – 38121 Trento – Italia
☎ +39 0461 1637569 📠 +39 392 9429466
✉ michele@appaltiamo.eu
🌐 www.appaltiamo.eu

Sesso Maschile | Data di nascita 03/08/1981 | Nazionalità Italiana | C. F. LNRMHL81M03L378Y

POSIZIONE RICOPERTA

Consulente
Formatore
Amministratore

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1° settembre 2016 ad oggi

Amministratore Unico – Consulente – Formatore

Appaltiamo s.r.l. – Via Alessandro Volta 110 – 38123 Trento

Attività di consulenza in favore di soggetti pubblici e privati nell'ambito degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Attività di supporto ai R.U.P. nella programmazione, realizzazione e gestione delle procedure di gara e nella fase di esecuzione dei contratti pubblici. Attività di consulenza e supporto per le aziende private nella partecipazione alle gare di appalto per lavori, servizi e forniture. Attività di formazione in house per soggetti pubblici e privati in materia di appalti pubblici, anticorruzione e trasparenza. Partecipazione, in qualità di relatore o formatore, a corsi, convegni, seminari e congressi in materia di appalti pubblici.

Attività di supporto al RUP e formazione per i seguenti enti: INRCA Ancona, Unione Montana del Garda-Baldo, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Garda Uno S.p.A., ASST Spedali Civili di Brescia, Comune di Besenello, IPAB Villa Serena di Solagna (VI), Comune di Sondalo (SO), Centro Teatrale Bresciano, ASC Calcinato (BS), Università Politecnica delle Marche, CAMVO Bovolone (VR), ASL CN 1, ASL CN 2, Garda Uno S.p.A., Provincia di Brescia, ASF Autolinee s.r.l., AS Retigas s.r.l., Fondazione Bruno Kessler, Casa di Riposo AITA (TV), Archimede Servizi s.r.l. (VR), Provincia di Rimini, Comune di Forlì, Parco Nazionale Gran Paradiso, Comune di Grumello del Monte (BG), Azienda USL Imola, CNR Area Bologna, Azienda USL Romagna, ATS della Val Padana, Dipartimenti delle Amministrazioni Penitenziarie su tutto il territorio italiano, USL Umbria 2, Consorzio Trentino di Bonifica, Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, Casa di Riposo Fenzi (TV), ISRAA (TV), AAS 5 Friuli Occidentale, AMSC Gallarate, ASST Sette Laghi, Fondazione Teatro La Fenice, Casa di Ricovero Muzan Malo (VI), AGEV Verona, Consorzio ZAI Verona, IPAB Villa Spada Caprino Veronese (VR), CNR IEIIT Milano, CNR Area della Ricerca di Milano 3, Camera di Commercio delle Marche, Bellunum s.r.l., Unione Montana Comelico (BL), ASST della Valcamonica, CFP Zanardelli (Brescia), Comune di Dello (BS), Comune di Gussago (BS); Comune di Monticelli Brusati (BS), Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS), Comune di Pisogne (BS), Valle Camonica Servizi s.r.l. (BS), Como Servizi Urbani s.r.l., Comune di Veduggio al Lambro (MB), Unione dei Comuni Castelli Morenici (MN), APT Servizi s.r.l. (RN), APSP Vannetti Rovereto (TN), AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO), Centro Residenziale per Anziani Sartor (TV), Consorzio di Bonifica Pianura Friulana (UD), ASST Valle Olona (VA), Comune di Portogruaro (VE), IPAB Venezia, Comune di Isola della Scala (VR), Fondazione Centro Assistenza Zerbato (VR), IPAB Germano Veronesi (VR), Comune di Camino al Tagliamento (UD), CNR ISPC (NA), CNR IMEM (PR), AUSL Aosta, ASL TO 3, Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP), AST di Ancona, In.Va. S.p.A., ASST Papa Giovanni XXIII, Comunità Montana di Scalve, Servizi alla Persona Longarone-Zoldo, ASST della Valcamonica, Blu Reti Gas s.r.l., Comune di Artogne, Comune di Bedizzole, Comune di Gussago, Comune di Lumezzane, AMOS Piemonte,

ASST di Crema, ASST di Cremona, ATS della Val Padana, ASST Brianza, Fondazione Teatro alla Scala, Università degli Studi di Milano, Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, Comune di Pesaro, Ecoambiente Rovigo, Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale, ARPA FVG, Comune di Bertolo (UD), Comune di Camino al Tagliamento (UD), Comune di Saronno, IPAB San Pio X Valstagna (VI), IPAB di Vicenza, Comune di Bardolino (VR), Quadrante Europa Terminal Gate SpA

Attività di consulenza e formazione per le seguenti aziende: Istituto Superiore Interpreti e Traduttori di Trento, CiEffe di Trento, Cooperativa Il Cigno (FC), Consorzio Faber, Cooperativa NOW, COSEP Cooperativa Sociale, Markas s.r.l., Lavanderie dell'Alto Adige. s.r.l., Alcon Italia, Air Liquide Italia, Fondazione CEUR, Gialdi srl, Danphix srl, Waldner Tecnologie Medicali, Euro & Promos, Serenissima S.p.A.

Organizzazione e gestione di corsi di formazione rivolti a soggetti pubblici e privati in materia di appalti pubblici. Gestione amministrativa della società in qualità di amministratore unico. Gestione dei rapporti coi i clienti in essere e con clienti potenziali.

Dal 1° gennaio 2014 al 15 luglio
2016

Responsabile Processo di Gara

Markas s.r.l. – Via del Macello 73 – 39100 Bolzano

Coordinamento dell'attività dell'Ufficio Gare (ufficio documenti e contratti / ufficio preventivisti / ufficio progettisti, composto da 26 unità) per la predisposizione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche necessarie alla partecipazione a gare di appalto (sia sotto che sopra soglia), sovrintendendo a tutta la gestione della procedura di gara, sia in fase di valutazione che in fase di elaborazione di ciascuna gara di appalto. Attività di collegamento e coordinamento tra l'Ufficio Gare e la struttura commerciale dell'azienda. Supporto legale a tutta la struttura aziendale con riferimento al settore degli appalti e consulenza legale in generale, con particolare riferimento alla contrattualistica con la Pubblica Amministrazione in materia di appalti pubblici e partecipazione a gare di appalto sia sotto che sopra soglia comunitaria. Gestione del contenzioso giudiziale (in particolar modo amministrativo) mantenendo i rapporti con legali esterni al fine di concordare le strategie per la difesa in giudizio dell'azienda. Componente del Consiglio di Amministrazione di un consorzio tra imprese e di una società per azioni (operanti nel settore degli appalti pubblici) in rappresentanza dell'azienda.

Attività di formazione mediante interventi in materia di appalti pubblici a corsi, convegno e seminari.

Dal 25 maggio 2012 al 31
dicembre 2013

Responsabile Ufficio Documenti e Contratti

Markas s.r.l. – Via del Macello 73 – 39100 Bolzano

Coordinamento dell'attività dell'Ufficio Documenti e Contratti (composto da 6 unità) per la predisposizione della documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione a gare di appalto (sia sotto che sopra soglia), anche in fase di post-aggiudicazione con la predisposizione della documentazione necessaria alla stipula di contratti di appalto. Supporto legale a tutta la struttura aziendale con riferimento al settore degli appalti e consulenza legale in generale, con particolare riferimento alla contrattualistica con la Pubblica Amministrazione in materia di appalti pubblici e partecipazione a gare di appalto sia sotto che sopra soglia comunitaria. Gestione del contenzioso giudiziale (in particolar modo amministrativo) mantenendo i rapporti con legali esterni al fine di concordare le strategie per la difesa in giudizio dell'azienda. Componente del Consiglio di Amministrazione di un consorzio tra imprese e di una società per azioni (operanti nel settore degli appalti pubblici) in rappresentanza dell'azienda.

Attività di formazione mediante interventi in materia di appalti pubblici a corsi, convegno e seminari.

Dal 25 maggio 2009 al 24 maggio
2012

Addetto Ufficio Affari Legale e Ufficio Appalti

Fondazione Edmund Mach – Via E. Mach 1 – 38010 San Michele all'Adige (TN)

Supporto nella redazione di testi regolamentari e di provvedimenti attuativi; consulenza in materia giuridico-legale alle strutture della Fondazione, in particolare in materia contrattualistica, di recupero credito e di privacy; consulenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti ex d.lgs. 231/2001; gestione delle attività inerenti le cause ed i ricorsi sia in sede di giurisdizione ordinaria, sia in sede amministrativa, tenendo il collegamento per la trattazione di cause e ricorsi con legali esterni all'amministrazione.

Supporto nella redazione della documentazione di gara (bandi, disciplinari di gara, capitolati speciale) in coordinamento con il responsabile del procedimento. Assistenza alle operazioni di gara sia in seduta pubblica che in seduta riservata. Supporto legale nella materia degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e collegamento con legali esterni in caso di attività giudiziali avanti i Tribunali Amministrativi Regionali ed il Consiglio di Stato.

Dal 1° gennaio 2010 al 30 aprile
2012

Consulente

Studio Degaspero Martinelli s.r.l. – Via Segantini 23 – 38122 Trento

Consulenza legale in materia di diritto civile, diritto societario e diritto commerciale. Gestione della contrattualistica. Assistenza alla redazione di ricorsi avanti la Commissione Tributaria di I e di II grado.

Dal 19 settembre 2005 al 24
maggio 2009

Avvocato (e pratica forense)

Studio Legale Girardi – Via del Brennero 139 – 38121 Trento

Specializzazione in diritto penale. Attività processuale avanti il Tribunale (civile, penale e dei minori), la Corte di Appello e il Giudice di Pace di Trento e di altre sedi provinciali nonché extraprovinciali. Consulenza stragiudiziale e giudiziale in diritto civile (in modo particolare risarcimento danni e recupero credito) e contrattualistica. Attività di consulenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti ex d.lsg. 231/2001.

Dal 1° gennaio 2004 al 31 agosto
2007

Responsabile di funzione per la sicurezza

F.C. Südtirol Alto Adige s.r.l. – Via Cadorna – 39100 Bolzano

Collaborazione nella gestione ed organizzazione di eventi sportivi gestione dell'attività di sicurezza agli accessi agli impianti durante le manifestazioni sportive (conseguimento della qualifica F.I.G.C. di responsabile di funzione per la sicurezza negli stadi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2017 / Febbraio 2018

Master di Specializzazione in Appalti Pubblici e Appalti Pubblici Internazionali

Business School24 S.p.A. – Sole 24 Ore – Roma

Novembre 2012

Master Project Finance, Leasing e Finanzia Strutturata

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano

Ottobre 2008

Abilitazione alla professione di avvocato

Ordine degli Avvocati di Trento

Settembre 2000 / Giugno 2005

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Trento

Indirizzo forense (diritto penale, procedura penale, diritto penale dell'economia, diritto penale dell'informatica) – Tesi di laurea in diritto penale dell'informatica, valutazione finale 110 su 110 con lode

Settembre 1996 / Luglio 2000

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Trento

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	A2
Tedesco	B1	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante tutta la mia esperienza professionale avendo avuto sempre contatti con molti soggetti esterni. Tali doti sono state affinate nell'ultimo periodo nel corso dello svolgimento dell'attività di formatore

Competenze organizzative e gestionali Ottime doti di leadership ottenute durante l'esperienza lavorativa come responsabile dell'ufficio legale e dell'ufficio gare di una grossa realtà aziendali (gestione di 26 persone)

Competenze professionali Ottima conoscenza della materia degli appalti pubblici, in modo particolare nell'ambito dei servizi

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Intermedio	Avanzato	Avanzato	Base	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), acquisita nel corso di tutta l'attività professionale sin qui svolta

Altre competenze Escursionismo di alta quota – Calcio (allenatore)

Patente di guida Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Dal 2015 socio ordinario C.A.I.-S.A.T. sezione di Trento

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 11/2018.

Trento, 25 agosto 2024.

Il sottoscritto Michele Leonardi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate

nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Trento, 25 agosto 2024.

In fede, Michele Leonardi