

SELEZIONE 2

PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IMPIEGATI AMMINISTRATIVI FULL TIME PER UFFICIO CICLO ATTIVO E RAPPORTO CLIENTI

La società Garda Uno S.p.A. ha bandito una procedura di selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo determinato di impiegati amministrativi da collocare presso ufficio Ciclo Attivo e Rapporto Clienti.

La ricerca è rivolta ad ambo i sessi (art. 27 comma 5 d. lgs. 198/2006).

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi in possesso di un titolo di soggiorno che consenta l'accesso al lavoro nel territorio dello Stato Italiano;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- 5) piena idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) titolo di studio: diploma di scuola media superiore in Ragioneria o altro diploma ad indirizzo economico-commerciale;
- 7) esperienza lavorativa in ambito amministrativo di almeno 12 mesi consecutivi presso il medesimo datore di lavoro, preferibilmente in Società o Enti operanti nei servizi pubblici locali.

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente via mail** al seguente indirizzo:

selezioni@gardauno.it

entro il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 24/06/2024

mediante i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione che dovrà essere redatta e firmata dal candidato secondo lo schema del modulo allegato di seguito;**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;**
- **Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;**
- **Fotocopia della tessera sanitaria;**
- **Consenso al trattamento dei dati personali, come da allegato, firmato e datato.**

In caso di trasmissione della domanda di partecipazione a mezzo mail, l'avvenuta ricezione della domanda stessa sarà confermata via mail da Garda Uno **entro le ore 12.00 di lunedì 24/06/2024**. Nel caso in cui il candidato non dovesse ricevere **entro le ore 12.00 di lunedì 24/06/2024** la mail di avvenuta ricezione dovrà essere cura del candidato attivarsi per le opportune verifiche contattando l'Ufficio Personale dell'Azienda al seguente numero: 030/9995497.

Garda Uno non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti del candidato riportati sulla domanda di partecipazione oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in esame e, pertanto non saranno ammesse alla selezione, le domande giunte oltre il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 24/06/2024.

I candidati che risulteranno idonei (ovvero che otterranno i punteggi minimi di cui al presente bando) e che si classificheranno dalla posizione n. 1 alla posizione n. 10 nel rispetto delle regole di selezione di cui al presente bando, saranno inseriti nella graduatoria dalla quale l'Azienda potrà attingere, nell'ordine di qualificazione, in caso di necessità di future assunzioni a tempo determinato di impiegati amministrativi presso l'ufficio Ciclo Attivo e Rapporto Clienti - livello 3 del CCNL Gas-Acqua (Utilitalia). La Società comunica sin d'ora che l'assunzione a tempo determinato verrà effettuata solo in caso di sussistenza dei presupposti previsti dalle disposizioni di Legge e dei disposti del CCNL applicato.

Saranno ammessi alla selezione solo i candidati che dall'esame del curriculum e della domanda di partecipazione avranno le caratteristiche minime richieste dal bando.

La selezione avverrà in tre fasi:

- **prima fase** (riservata all'Azienda): esame e valutazione di ciascun curriculum inviato, al fine di accertare i requisiti dei candidati rispetto al bando di selezione; già in questa fase verranno esclusi dalla selezione i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti precedentemente elencati.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato **a partire dalle ore 17.00 di mercoledì 26/06/2024** sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>. Garda Uno, inoltre, nel corso della giornata di **mercoledì 26/06/2024** trasmetterà ai candidati NON ammessi una mail di esclusione dal presente bando.

Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare **a partire dalle ore 17.00 di mercoledì 26/06/2024** la pagina del sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> al fine di presentarsi, in caso di ammissione, alla prova scritta.

- **seconda fase (prova scritta):**

La prova scritta si terrà **giovedì 11/07/2024 alle ore 11.00** presso la sede di Garda Uno SpA – via Italo Barbieri, 20 – Padenghe del Garda.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- a. nozioni di prima nota e contabilità generale;
- b. principali adempimenti civilistici delle Società per Azioni;
- c. aspetti amministrativo / contabili tipici di una Società operante nei servizi pubblici locali, incluse le Società a partecipazione pubblica;
- d. fatturazione attiva e relativi adempimenti normativi e fiscali;
- e. obblighi e adempimenti amministrativi in capo alle Società operanti nei servizi pubblici.

La prova scritta prevede n° 10 (dieci) domande inerenti agli argomenti di cui sopra riportate su fogli cartacei forniti in sede di prova scritta e previamente autenticati dalla commissione. Ai fini dello svolgimento di alcuni quesiti della prova è richiesto ai candidati di presentarsi alla prova **muniti di propria calcolatrice.**

In sede di prova scritta, oltre al test, sarà consegnata una busta piccola nella quale il candidato inserirà il proprio nome e cognome e una busta grande nella quale andrà inserito il test e la busta piccola chiusa. L'intero plico, sigillato, dovrà essere consegnato alla commissione al termine della prova scritta.

La Commissione esaminerà e valuterà quindi gli elaborati in forma anonima, attribuendo un numero progressivo sull'elaborato e sulla busta contenente il nome e cognome.

Ai fini della valutazione, la commissione attribuirà ad ogni risposta i seguenti punteggi:

- 0 (zero) punti per risposta inesatta o non indicata;
- 1 punto per risposta parziale considerata insufficiente;
- 2 punti per risposta esatta considerata sufficiente;
- 3 punti per risposta esatta considerata pienamente esaustiva.

Terminate le valutazioni saranno aperte le buste piccole e, solo allora, verrà collegato il nome del candidato all'elaborato, garantendo così l'imparzialità e la riservatezza.

Solo i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 15 (quindici) punti accederanno alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato **a partire dalle ore 12.00 di lunedì 15/07/2024** sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>. Garda Uno, inoltre, nel corso della giornata di **lunedì 15/07/2024** trasmetterà ai candidati NON ammessi una mail di esclusione dal presente bando.

Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare **a partire dalle ore 12.00 di lunedì 15/07/2024** la pagina del sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> al fine di presentarsi, in caso di ammissione, alla prova orale.

- **terza fase** (prova orale):

La prova orale si terrà **mercoledì 24/07/2024 a partire dalle ore 11.00** (secondo i rispettivi orari di presentazione indicati sull'elenco degli ammessi pubblicato sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>) presso la sede di Garda Uno SpA – via Italo Barbieri, 20 – Padenghe del Garda.

Nel corso della prova orale, la Commissione interrogherà ogni candidato circa le passate esperienze lavorative in ambito amministrativo, valuterà la conoscenza del Pacchetto Office con particolare riguardo all'utilizzo di Excel, Word e Sistemi di posta elettronica e valuterà le attitudini personali e le potenzialità lavorative, attribuendo, a proprio insindacabile giudizio, i seguenti punteggi:

- I. un punteggio compreso **tra 0 (zero) e 10 (dieci)** per le pregresse esperienze lavorative in ambito amministrativo con particolare riguardo ad esperienze in Società o Enti operanti nell'ambito dei servizi pubblici locali;
- II. un punteggio compreso **tra 0 (zero) e 10 (dieci)** per la conoscenza e l'attitudine all'utilizzo degli strumenti informatici, con particolare riferimento ai programmi del pacchetto Office (word, excel, posta elettronica);
- III. un punteggio compreso **tra 0 (zero) e 20 (venti)** per le attitudini personali, le potenzialità lavorative, la disponibilità e la predisposizione a lavorare in team nonché le capacità di problem solving.

La somma dei punteggi delle due prove (scritta ed orale) formerà il punteggio finale.

La mancata partecipazione ad una delle prove sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Entreranno a far parte della graduatoria finale i candidati che al termine della terza fase avranno conseguito un punteggio minimo di 35 (trentacinque) punti.

La graduatoria finale sarà pubblicata a partire dalle ore 17.00 del giorno lavorativo successivo al termine dei colloqui sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> e resterà valida sino al **31/10/2024**.

Termini e modalità di proposta dell'assunzione

Ogni qualvolta si presenterà la necessità di dar corso all'assunzione di uno dei candidati classificatisi all'interno della graduatoria stessa, la Società comunicherà tramite raccomandata R.R. 1 la proposta di assunzione al candidato. Sarà compito del candidato confermare la propria disponibilità entro e non oltre il termine perentorio di 3 (tre) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

L'assunzione non potrà comunque perfezionarsi prima che il candidato venga sottoposto, da parte del Medico competente, a visita pre-assuntiva e venga giudicato, in modo univoco, pienamente idoneo alla mansione (senza alcun tipo di limitazioni totali o parziali allo svolgimento della mansione). Il Medico competente è a conoscenza delle caratteristiche delle mansioni presenti in azienda descritte nel documento di valutazione dei rischi.

La successiva effettiva entrata in servizio nella data indicata dalla Società costituisce requisito essenziale; pertanto, il candidato che non potrà per qualsiasi ragione prendere servizio nella suddetta data indicata dalla Società decadrà dal diritto all'assunzione e sarà escluso dalla graduatoria.

In caso di mancato ritiro della raccomandata R.R. 1 da parte del candidato, decorsi 5 giorni di giacenza presso l'ufficio postale di destinazione, per il candidato stesso decadrà il diritto all'assunzione e sarà escluso dalla graduatoria.

Altre informazioni

La Società si riserva la facoltà di posticipare, a suo insindacabile giudizio, le date della/e prova/e. In tal caso, la variazione (rinvio) della data di svolgimento della/e prova/e sarà pubblicata sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>. Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare nel corso delle 24 ore precedenti alla data di svolgimento della/e prova/e la pagina del sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> al fine di verificare l'eventuale rinvio della/e prova/e.

La Società si riserva in qualsiasi momento antecedente alla data della prova scritta di cui alla seconda fase, di emettere ulteriori provvedimenti modificativi (compresa la revoca del bando) in merito alla presente selezione.

Il presente bando è esclusivamente finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui la Società potrà attingervi in caso di necessità per eventuali future assunzioni a tempo determinato di impiegati amministrativi presso l'ufficio Ciclo Attivo e Rapporto Clienti. Il presente bando non rappresenta in alcun modo obbligo e/o impegno a carico della Società a dar corso ad una o più assunzioni.

La Società si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di dar corso ad ulteriori proroghe all'iniziale contratto di lavoro a tempo determinato oggetto del presente bando nel rispetto dei limiti e delle

modalità imposte dalle Leggi, dal CCNL Gas-Acqua (Utilitalia) e relativi accordi e dalle normative in essere.

La Società si riserva altresì ed inoltre a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto delle disposizioni imposte dalle Leggi e dalle normative in essere, il diritto di trasformare l'avviato rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

Nel caso in cui la Società dovesse ravvisare tale necessità, trasformando a tempo indeterminato uno o più lavoratori assunti a tempo determinato in conseguenza del presente bando, potrà formare una specifica graduatoria tra i suddetti lavoratori sulla base dei seguenti criteri e modalità:

1. A tutti i lavoratori assunti con contratto a tempo determinato per effetto del presente bando e che abbiano superato il periodo di prova sarà sottoposto, durante il periodo di validità dei contratti di lavoro a tempo determinato, un colloquio orale con la commissione esaminatrice nel corso del quale verranno sottoposte domande inerenti agli stessi argomenti di cui alla prova scritta del presente bando. La commissione assegnerà per ogni colloquio un punteggio compreso tra 0 (zero) e 50 (cinquanta) punti, a proprio insindacabile giudizio. La commissione quindi, a seguito di questa ulteriore prova, stilerà la graduatoria definitiva dei lavoratori a termine il cui rapporto possa essere trasformato a tempo indeterminato.
2. Per effetto della prova di cui sopra la Società predisporrà specifica graduatoria definitiva dalla quale potrà attingere, nell'ordine risultante, per l'individuazione dei lavoratori a cui sottoporre la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.
3. La trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato in ogni caso potrà avvenire, se voluta dall'azienda in relazione alle proprie insindacabili valutazioni circa le proprie necessità tecniche, organizzative, produttive ed economiche, solo ed esclusivamente durante il periodo di validità del contratto a tempo determinato e/o di proroga dello stesso.
4. Le condizioni economiche, di lavoro e di mansione che verranno proposte all'interno del contratto di lavoro a tempo indeterminato saranno le stesse di quelle previste dal presente bando per l'assunzione a tempo determinato.

La Società dichiara sin d'ora che l'eventuale trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato costituisce una mera facoltà e non rappresenta obbligo per la Società stessa, ed in nessun caso i candidati al presente bando nonché gli eventuali lavoratori che verranno assunti a tempo determinato per effetto del presente bando potranno reclamare e/o vantare alcun diritto in merito alla trasformazione sopra citata.

Al fine di adempiere a quanto stabilito dal GDPR (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), Garda Uno ha deciso di intervenire sulla pubblicazione di dati personali relativi ai concorsi pubblici.

Informiamo, quindi, tutti i partecipanti al presente bando che il loro identificativo nell'elenco agli ammessi alle prove e all'interno della graduatoria non sarà nome e cognome, bensì il numero di protocollo della domanda di partecipazione al concorso. E' un numero di quattro cifre, specificato nella mail di risposta o restituito al candidato al momento della consegna a mano dei documenti.

Per qualsiasi informazione contattare l'ufficio personale di Garda Uno SpA al numero **030/9995497** oppure tramite mail all'indirizzo **selezioni@gardauno.it**

Garda Uno S.p.A.

**PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER
FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
IMPIEGATI AMMINISTRATIVI FULL TIME
PER UFFICIO CICLO ATTIVO E RAPPORTO CLIENTI**

Spett.le
GARDA UNO S.P.A.
Ufficio personale
Via Barbieri, 20
25080 PADENGHE S/G (BS)

OGGETTO: Avviso selezione di impiegati amministrativi a tempo determinato - avviso del 09/06/2024

Il/La sottoscritto/achiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo determinato di impiegati amministrativi livello 3 del CCNL Gas-Acqua (avviso del 09/06/2024).

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:

- Cognome.....Nome.....
- Codice Fiscale.....
- Data di nascita.....Comune di nascita.....Prov.....
- Comune di residenza.....Prov.....Via/P.zza.....n.....
- telefono.....; mail.....
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel testo del bando di selezione di cui all'oggetto;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso di cui all'oggetto e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura di cui al Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto allega alla presente **curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, della tessera sanitaria ed il consenso al trattamento dei dati personali.**

Chiede infine che ogni comunicazione (lettera, telegramma, mail, ecc.) relativa alla presente selezione venga inviata utilizzando i seguenti riferimenti:

Cognome / Nome _____

Via _____ C.A.P. _____

Comune _____ Prov. _____ Telefono _____

Mail _____

FIRMA AUTENTICATA (*)

(*) Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Consenso al trattamento dei dati personali.

Informativa per candidati per la selezione avente per oggetto:

PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI IMPIEGATI AMMINISTRATIVI FULL TIME PER UFFICIO CICLO ATTIVO E RAPPORTO CLIENTI (avviso del 09/06/2024)

ex art. 13 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice)

Garda Uno SpA, in qualità di Titolare del trattamento ex art.28 D.lgs. 196/03, informa il candidato che i dati personali che lo riguardano e il loro trattamento sarà finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca, selezione e valutazione del personale. Il trattamento avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici con modalità strettamente connesse alle finalità. Il conferimento dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, recapiti mail e telefonici, titoli di studio, nazionalità) è necessario al corretto completamento della procedura di valutazione, quello di tutti gli altri dati è facoltativo; l'incompleto conferimento degli stessi, tuttavia, preclude una completa valutazione della candidatura. I dati saranno trattati esclusivamente dalle seguenti categorie di soggetti, incaricati del trattamento: ufficio del personale, ufficio segreteria ed ufficio legale. I dati saranno oggetto di comunicazione a terzi e, precisamente, allo Studio di consulenza del lavoro di cui ci avalliamo ed al Medico Competente e saranno trattati per un periodo di 3 anni, decorso il quale verranno distrutti; il nome e cognome del candidato assunto, unitamente all'esito della selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale, nell'apposita sezione "Bandi e concorsi", come previsto dalle vigenti disposizioni di legge (D. lgs. 33/2013 e s.m.i.).

Si precisa inoltre che i predetti dati (in particolare quelli inerenti ai requisiti personali e al percorso professionale) potranno essere oggetto di verifica. Nel valutare quanto sopra al fine di fornirci il Suo consenso al trattamento La preghiamo di tener presente che fra le informazioni personali oggetto del medesimo e da Lei fornite spontaneamente vi possono essere anche alcuni dati definiti "sensibili" (ex art. 4 c.1 lett. d) del Codice) (riferito, ad esempio, allo stato di salute o relativi, in particolare, all'appartenenza a categorie protette), e dati definiti "giudiziari" (ex art. 4 c.1 lett. e) del Codice).

Il Titolare del trattamento è Garda Uno SpA, via Italo Barbieri, 20 – 25080 - Padenghe Sul Garda (BS). Potrà rivolgersi al Servizio Privacy presso il titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice (riportato di seguito) e per richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento.

Consenso dell'interessato

Io sottoscritto/a, dichiaro di aver preso debita conoscenza della presente nota, come pure dell'art. 7 del Codice, ove sono esposti i diritti dell'interessato e di acconsentire espressamente al trattamento ai sensi dell'art. 23 del Codice, nei termini sopra descritti, dei miei dati personali. Tale consenso viene da me espressamente riferito ai dati definiti dal Codice, ex art. 4 c.1 lett. d), come "sensibili" e ai dati definiti "giudiziari" (ex art. 4 c.1 lett. e), la cui natura mi è nota.

data

firma leggibile

Art. 7. D.Lgs 196/03 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.