

**PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER
FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
IMPIEGATI AMMINISTRATIVI
C/O UFFICIO AMMINISTRAZIONE E FINANZA E/O PRESSO L'AREA UTENZE SERVIZIO
IGIENE URBANA**

La società Garda Uno S.p.A. ha bandito una procedura di selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo determinato – 12 mesi di impiegati amministrativi da collocare presso l'Ufficio Amministrazione e Finanza e/o presso l'area Utenze servizio igiene urbana.

La ricerca è rivolta ad ambo i sessi (art. 27 comma 5 d. lgs. 198/2006).

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94 n. 174 e ss.mm.ii.;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 5) Piena idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) Titolo di studio minimo: diploma di scuola media superiore Istituto Tecnico Commerciale (Ragioneria);
- 7) Esperienza almeno annuale (di 12 mesi lavorativi) presso uffici amministrativi o in ogni caso mansioni afferenti alla gestione della contabilità generale
- 8) Disponibilità ad iniziare il rapporto lavorativo (se richiesto dall'Azienda) con decorrenza 02-08-2021

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente via mail** all'indirizzo e-mail:

selezioni@gardauno.it

entro il termine perentorio delle ore 12.00 di mercoledì 14/07/2021

mediante l'invio dei seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione** che dovrà essere redatta e firmata dal candidato secondo lo schema del modulo allegato di seguito;
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto con firma autografa;
- **Fotocopia integrale (fronte e retro) di un documento di identità** in corso di validità;
- **Fotocopia del codice fiscale**;
- **Modulo disponibilità avvio rapporto di lavoro** a decorrere dal 02-08-2021, come da allegato, firmato e datato;
- **Consenso al trattamento dei dati personali**, come da allegato, firmato e datato.

L'avvenuta ricezione della domanda stessa sarà confermata via mail da Garda Uno **entro le ore 12.00 di mercoledì 14/07/2021**. Nel caso in cui il candidato non dovesse ricevere **entro le ore 12.00 di mercoledì 14/07/2021** la mail di avvenuta ricezione, dovrà essere cura del candidato attivarsi per le opportune verifiche contattando l'Ufficio Personale dell'Azienda al seguente numero: 030/9995497.

Garda Uno non assume alcuna responsabilità per qualsiasi tipo di errore e/o malfunzionamento di carattere informatico di qualunque genere tale da causare il mancato recapito della mail di trasmissione dei documenti.

Non saranno prese in esame e, pertanto non saranno ammesse alla selezione, le domande giunte oltre il termine perentorio delle ore 12.00 di mercoledì 14/07/2021.

I candidati che risulteranno idonei per effetto del raggiungimento dei punteggi minimi di cui al presente bando (ovvero che otterranno un punteggio finale pari o superiore a 35 punti) saranno inseriti nella graduatoria dalla quale l'Azienda potrà attingere, nell'ordine di qualificazione, in caso di necessità di future assunzioni a tempo determinato – 12 mesi di impiegati amministrativi c/o ufficio Amministrazione e Finanza – e/o presso l'Area utenze servizio igiene urbana – livello 2 del CCNL Gas-Acqua (Utilitalia).

Saranno ammessi alla selezione solo i candidati che dall'esame del curriculum e della domanda di partecipazione avranno le caratteristiche minime richieste dal bando (vedasi punti da 1 a 8 sopra elencati).

Al fine di adempiere a quanto stabilito dal GDPR (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), Garda Uno ha deciso di intervenire sulla pubblicazione di dati personali relativi ai concorsi pubblici.

Informiamo, quindi, tutti i partecipanti al presente bando che il loro identificativo nell'elenco agli ammessi alle prove, nell'elenco delle date/orari di convocazione delle prove orali nonché nella graduatoria finale non apparirà il nome e cognome del candidato, bensì il numero di protocollo della domanda di partecipazione al concorso (numero che sarà riportato nella mail di avvenuta ricezione che ogni candidato riceverà a seguito della presentazione di partecipazione alla presente procedura di selezione).

La selezione avverrà in due fasi:

- **prima fase** (seduta non pubblica): esame e valutazione di ciascun curriculum inviato, al fine di accertare i requisiti dei candidati rispetto al bando di selezione. Già in questa fase verranno esclusi dalla selezione i candidati che non risulteranno in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti di cui ai punti sopra elencati (punti da 1 a 8).

Accederanno pertanto alla seconda fase tutti i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti minimi (punti da 1 a 8 sopra elencati) e che avranno inoltrato (e correttamente compilato e sottoscritto) tutti i documenti richiesti dal presente bando.

- **seconda fase**: ad ogni candidato ammesso alla seconda fase verrà fissato un colloquio in presenza al fine di poter redigere la graduatoria finale.

I colloqui verranno pianificati nel periodo compreso tra martedì 20-07-2021 e giovedì 22-07-2021 e si terranno c/o la Sede di Garda Uno SpA (Padenghe – Via Barbieri 20).

Le date e gli orari dei colloqui di tutti gli ammessi alla seconda fase saranno pubblicati al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> entro le ore 12.00 di lunedì 19-07-2021.

Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare la pagina del sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> al fine di verificare la data e l'ora di convocazione della prova orale.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice, oltre a richiedere dettagli relativi alle pregresse esperienze lavorative e delle personali attitudini, sottoporrà ad ogni candidato 5 (cinque) domande rientranti tra i seguenti argomenti:

- A. Contabilità generale e predisposizione bilancio d'esercizio
- B. Principali adempimenti civilistici delle Società per Azioni
- C. Aspetti amministrativo / contabili tipici di una società operante nei servizi pubblici locali
- D. Fatturazione attiva e relativi adempimenti normativi e fiscali
- E. Obblighi ed adempimenti amministrativi in capo alle società operanti nei servizi pubblici

A seguito del colloquio orale e delle risposte fornite dal candidato la Commissione Esaminatrice assegnerà, a proprio insindacabile giudizio, i seguenti punteggi:

- I. Un punteggio compreso **tra 0 (zero) e 10 (dieci)** per le pregresse esperienze lavorative in ambito amministrativo con particolare riguardo ad esperienze afferenti alla gestione della contabilità generale
- II. Un punteggio compreso **tra 0 (zero) e 20 (venti)** per le attitudini personali, le potenzialità lavorative, la disponibilità/predisposizione a lavorare in team nonché le capacità di problem solving
- III. Un punteggio compreso **tra 0 (zero) e 20 (venti)** per le conoscenze "tecnico – contabili" di cui agli argomenti sopra elencati dai punti A, B, C, D, E

La Somma dei punteggi assegnati dalla Commissione di cui ai punti I, II e III formerà la graduatoria finale.

Entreranno a far parte della graduatoria finale i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 35 punti.

La graduatoria finale sarà pubblicata a partire dalle ore 17.00 del giorno lunedì 26-07-2021 sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> e resterà valida sino al **31/12/2021**.

Termini e modalità di proposta dell'assunzione

Ogni qualvolta si presenterà la necessità di dar corso all'assunzione di uno dei candidati classificatisi all'interno della graduatoria stessa, la Società comunicherà tramite raccomandata R.R. 1 la proposta di assunzione al candidato. Sarà compito del candidato confermare la propria disponibilità entro e non oltre il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

L'assunzione non potrà comunque perfezionarsi prima che il candidato venga sottoposto, da parte del Medico competente, a visita pre-assuntiva e venga giudicato, in modo univoco, pienamente idoneo alla mansione (senza alcun tipo di limitazioni totali o parziali allo svolgimento della mansione). Il Medico competente è a conoscenza delle caratteristiche delle mansioni presenti in azienda descritte nel documento di valutazione dei rischi.

La successiva effettiva entrata in servizio nella data indicata dalla Società costituisce requisito essenziale, pertanto il candidato che non potrà per qualsiasi ragione prendere servizio nella suddetta data indicata dalla Società decadrà dal diritto all'assunzione e sarà escluso dalla graduatoria.

In caso di mancato ritiro della raccomandata R.R. 1 da parte del candidato, decorsi 5 giorni di giacenza presso l'ufficio postale di destinazione, per il candidato stesso decadrà il diritto all'assunzione e sarà escluso dalla graduatoria.

Altre informazioni

La Società si riserva la facoltà di posticipare, a suo insindacabile giudizio, le date della prova. In tal caso, la variazione (rinvio) della data di svolgimento della prova sarà pubblicata sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>. Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare nel corso delle 24 ore precedenti alla prevista data di svolgimento della prova orale, la pagina del sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> al fine di verificare l'eventuale rinvio della prova.

La Società si riserva in qualsiasi momento antecedente alla data di inizio delle prove orali (antecedente alla data di martedì 20-07-2021), di emettere ulteriori provvedimenti modificativi (compresa la revoca del bando) in merito alla presente selezione.

Il presente bando è esclusivamente finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui la Società potrà attingervi in caso di necessità per eventuali future assunzioni a tempo determinato – 12 mesi di impiegati amministrativi c/o ufficio Amministrazione e Finanza e/o– presso l'Area utenze servizio igiene urbana. Il presente bando non rappresenta in alcun modo obbligo e/o impegno a carico della Società a dar corso ad una o più assunzioni.

La Società si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di dar corso ad ulteriori proroghe all'iniziale contratto di lavoro a tempo determinato oggetto del presente bando nel rispetto dei limiti e delle modalità imposte dalle Leggi e normative in essere.

La Società si riserva a proprio insindacabile giudizio, nel rispetto delle disposizioni imposte dalle Leggi e dalle normative in essere, il diritto di trasformare l'avviato rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

Nello specifico: nel caso in cui la Società dovesse ravvisare, a proprio insindacabile giudizio, la necessità di trasformare a tempo indeterminato uno o più lavoratori assunti a tempo determinato in conseguenza del presente bando, si darà corso a quanto segue:

1. la Commissione esaminatrice convocherà tutti i lavoratori assunti per effetto del presente bando (lavoratori avente contratto di lavoro a tempo determinato in corso di validità) per sottoporli ad una specifica prova orale. Per tale prova orale la Commissione sarà supportata anche dai diretti responsabili dei lavoratori convocati.
2. Sulla base delle risposte fornite dai lavoratori di cui al punto 1 la Commissione redigerà apposita graduatoria.
3. Nell'ordine della graduatoria di cui al precedente punto 2 l'azienda Vi attingerà per dare corso alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.
4. La trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato in ogni caso potrà avvenire, se voluta dall'azienda in relazione alle proprie insindacabili valutazioni circa le proprie necessità tecniche, organizzative, produttive ed economiche, solo ed esclusivamente durante il periodo di validità del contratto a tempo determinato e/o di proroga dello stesso.
5. Le condizioni economiche, di lavoro e di mansione che verranno proposte all'interno del contratto di lavoro a tempo indeterminato saranno le stesse previste dal presente bando per l'assunzione a tempo determinato.

La Società dichiara sin d'ora che l'eventuale trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato costituisce una mera facoltà e non rappresenta obbligo per la Società stessa, ed in nessun caso i candidati al presente bando nonché gli eventuali lavoratori che verranno assunti a



tempo determinato per effetto del presente bando potranno reclamare e/o vantare alcun diritto in merito alla trasformazione sopra citata.

Per qualsiasi informazione contattare l'ufficio personale di Garda Uno SpA al numero **030/9995497** oppure tramite mail all'indirizzo **selezioni@gardauno.it**

Garda Uno S.p.A.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Procedura di selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo determinato impiegati amministrativi
c/o ufficio amministrazione e finanza e/o presso l'Area utenze servizio igiene urbana**

Spett.le
GARDA UNO S.P.A.
Via Barbieri, 20 - PADENGHE S/G (BS)

OGGETTO: Avviso selezione impiegati amministrativi c/o ufficio Amministrazione e Finanza e/o presso l'Area utenze servizio igiene urbana – 12 mesi – (avviso del 04-07-2021)

Il/La sottoscritto/achiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo determinato – 12 mesi di impiegati amministrativi c/o ufficio Amministrazione e Finanza e/o presso l'Area utenze servizio igiene urbana – (avviso del 04-07-2021).

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:

- Cognome.....Nome.....
- Codice Fiscale.....
- Data di nascita.....Comune di nascita.....Prov.....
- Comune di residenza.....Prov.....Via/P.zza.....n.....
- telefono.....; mail.....
- di possedere piena idoneità psico-fisica per l'impiego;
- di godere dei diritti politici (per i cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- di possedere tutti i requisiti richiesti nel testo del bando di selezione;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura di cui al Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto allega alla presente:

- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto con firma autografa;
- **Fotocopia integrale (fronte e retro) di un documento di identità** in corso di validità;
- **Fotocopia del codice fiscale**;
- **Modulo disponibilità avvio rapporto di lavoro** a decorrere dal 02-08-2021, come da allegato, firmato e datato;
- **Consenso al trattamento dei dati personali**, come da allegato, firmato e datato.

Chiede infine che ogni comunicazione (lettera, telegramma, mail, ecc.) relativa alla presente selezione venga inviata utilizzando i seguenti riferimenti:

Cognome / Nome _____
Via _____ C.A.P. _____
Comune _____ Prov. _____ Telefono _____
Mail _____

FIRMA AUTENTICATA (*)

(*) Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Modulo disponibilità avvio rapporto di lavoro

**Procedura di selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo determinato impiegati amministrativi
c/o ufficio amministrazione e finanza e/o presso l'Area utenze servizio igiene urbana**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____
in qualità di candidato/a alla procedura di selezione di impiegati amministrativi c/o ufficio ragioneria
– area amministrativa utenze servizio igiene urbana – (avviso del 04-07-2021).

DICHIARA

di essere disponibile, qualora l'Azienda lo richieda, ad iniziare **con decorrenza 02-08-2021** il rapporto di lavoro nelle condizioni previste dall'avviso sopra riportato.

Luogo e data, _____

Firma del dichiarante

Consenso al trattamento dei dati personali

Informativa per candidati per la selezione avente per oggetto:

**Procedura di selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo determinato impiegati amministrativi
c/o ufficio amministrazione e finanza e/o presso l'Area utenze servizio igiene urbana**

(avviso del 04-07-2021)

ex art. 13 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice)

Garda Uno SpA, in qualità di Titolare del trattamento ex art.28 D.lgs. 196/03, informa il candidato che i dati personali che lo riguardano e il loro trattamento sarà finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca, selezione e valutazione del personale. Il trattamento avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici con modalità strettamente connesse alle finalità. Il conferimento dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, recapiti mail e telefonici, titoli di studio, nazionalità) è necessario al corretto completamento della procedura di valutazione, quello di tutti gli altri dati è facoltativo; l'incompleto conferimento degli stessi, tuttavia, preclude una completa valutazione della candidatura. I dati saranno trattati esclusivamente dalle seguenti categorie di soggetti, incaricati del trattamento: ufficio del personale, ufficio segreteria ed ufficio legale. I dati saranno oggetto di comunicazione a terzi e, precisamente, allo Studio di consulenza del lavoro di cui ci avvaliamo ed al Medico Competente e saranno trattati per un periodo di 3 anni, decorso il quale verranno distrutti; il nome e cognome del candidato, unitamente all'esito della selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale, nell'apposita sezione "Bandi e concorsi", come previsto dalle vigenti disposizioni di legge (D. lgs. 33/2013 e s.m.i.).

Si precisa inoltre che i predetti dati (in particolare quelli inerenti ai requisiti personali e al percorso professionale) potranno essere oggetto di verifica. Nel valutare quanto sopra al fine di fornirci il Suo consenso al trattamento La preghiamo di tener presente che fra le informazioni personali oggetto del medesimo e da Lei fornite spontaneamente vi possono essere anche alcuni dati definiti "sensibili" (ex art. 4 c.1 lett. d) del Codice) (riferito, ad esempio, allo stato di salute o relativi, in particolare, all'appartenenza a categorie protette), e dati definiti "giudiziari" (ex art. 4 c.1 lett. e) del Codice).

Il Titolare del trattamento è Garda Uno SpA, via Italo Barbieri, 20 – 25080 - Padenghe Sul Garda (BS). Potrà rivolgersi al Servizio Privacy presso il titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice (riportato di seguito) e per richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento.

Consenso dell'interessato

Io sottoscritto/a, dichiaro di aver preso debita conoscenza della presente nota, come pure dell'art. 7 del Codice, ove sono esposti i diritti dell'interessato e di acconsentire espressamente al trattamento ai sensi dell'art. 23 del Codice, nei termini sopra descritti, dei miei dati personali. Tale consenso viene da me espressamente riferito ai dati definiti dal Codice, ex art. 4 c.1 lett. d), come "sensibili" e ai dati definiti "giudiziari" (ex art. 4 c.1 lett. e), la cui natura mi è nota.

data

firma leggibile

Art. 7. D.Lgs 196/03 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.